

## BILAGA A

### VIPRE Security/j2 Global Sweden AB (VIPRE) Databehandlingsvillkor

VIPRE och Kunden har ingått ett avtal rörande tillhandahållande av vissa VIPRE-tjänster (inklusive tillägg och ändringar från tid till annan, ”**Avtalet**”).

Denna bilaga anger de närmare villkor för personuppgiftsbehandling som gäller för de tjänster som tillhandahålls enligt Avtalet (”**Tjänsterna**”) och utgör en integrerad del av Avtalet, inklusive de Allmänna Villkoren.

Termer som inte är definierade i dessa databehandlingsvillkor ska ha den betydelse som anges i Avtalet.

#### 1. DEFINITIONER

I dessa villkor avses med:

”**dotterbolag**” ett bolag eller annan entitet som direkt eller indirekt kontrollerar, kontrolleras av eller är under gemensam kontroll av en part från tid till annan;

”**Kundens personuppgifter**” personuppgifter som ingår i kunddata;

”**databehandlingsvillkor**” de villkor som anges i denna bilaga A;

”**dataskyddslag**” (a) GDPR och/eller (b) annan tillämplig dataskyddslagstiftning i Sverige, inklusive ändringar och kompletterande lagstiftning från tid till annan;

”**GDPR**” avser Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679.

”**underbiträden**” avser tredje parter som enligt databehandlingsvillkoren är behöriga att behandla Kundens personuppgifter i syfte att tillhandahålla delar av Tjänsterna och därtill hörande teknisk support.

Termerna ”**personuppgiftsansvarig**”, ”**registrerad**”, ”**personuppgifter**”, ”**behandling**”, ”**personuppgiftsbiträde**” och ”**tillsynsmyndighet**” såsom dessa termer används i detta biträdesavtal ska ges samma betydelse som i GDPR.

#### 2. VARAKTIGHET

Dessa databehandlingsvillkor träder i kraft samma dag som Avtalet träder ikraft och upphör automatiskt att gälla när samtliga av Kundens personuppgifter har raderats av VIPRE enligt vad som närmare anges i dessa databehandlingsvillkor.

### 3. KARAKTÄR, TILLÄMPNINGSOMRÅDE OCH SYFTE FÖR BEHANDLING

- 3.1 De typer av personuppgifter som ingår i Kundens personuppgifter och de därtill hörande kategorier av registrerade anges i Bilaga 1 för varje Tjänst, under förutsättning att Kunden uttryckligen erkänner och accepterar att VIPRE inte har någon kontroll eller påverkan på innehållet i e-post som ingår i Kundens personuppgifter att Kunden ska underrätta VIPRE om Kunden önskar att tillägga ytterligare kategorier som inbegrips i Avtalet.
- 3.2 Tillhandahållandet av Tjänsterna omfattar insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, ändring, hämtning, användning, röjande, sammansättning, radering och förstöring av Kundens personuppgifter i syfte att tillhandahålla Tjänsterna och relaterad teknisk support till Kunden.
- 3.3 I samband med att VIPRE tillhandahåller Tjänsterna ska Kunden eller dess kund vara och förbli personuppgiftsansvarig och VIPRE ska vara och förbli personuppgiftsbiträde. I händelse av att Kunden betecknas som personuppgiftsbiträde, kommer VIPRE att agera som dess underbiträde och Kunden garanterar VIPRE att Kundens instruktioner och åtgärder avseende Kunden personuppgifter, inklusive utseendet av VIPRE som ett personuppgiftsbiträde, har godkänts av den personuppgiftsansvarige.
- 3.4 VIPRE ska endast behandla Kundens personuppgifter i enlighet med Kundens instruktioner. Kunden uppdrar åt VIPRE att behandla Kundens personuppgifter i enlighet med Avtalet och i övrigt enligt instruktioner från de kontaktpersoner som utsetts av Kunden eller en tredje part som Kunden skriftligen har bekräftat är behörig att ge sådana instruktioner (ett **“bemyndigat ombud”**), med beaktande av Tjänsternas karaktär, i samtliga fall enbart i syfte att uppfylla sina skyldigheter enligt Avtalet, inklusive eventuell teknisk support och under Avtalets varaktighet. VIPRE ska omedelbart informera Kunden om en instruktion, enligt Kundens uppfattning, bryter mot dataskyddslagen. Kunden bär alltid det fulla ansvaret för instruktioner som har getts av dess kontaktperson(er) eller ett bemyndigat ombud.
- 3.5 Parterna är införstådda med och godkänner att alla instruktioner kan ges via e-post eller muntligen då Kunden eller ett bemyndigat ombud använder VIPRES tekniska supportteam, under förutsättning att VIPRE ska registrera sådana muntliga instruktioner.
- 3.6 Kunden är vidare införstådd med och samtycker till att Kunden (och/eller dess kund om (även) kunden betecknas som personuppgiftsansvarig) ansvarar för att besluta om syftena och medlen hur Kundens personuppgifter behandlas och åtar sig härmed att, i den mån tillämpligt, dess kund har vidtagit och under Avtalets varaktighet kommer att vidta alla åtgärder gällande Kundens personuppgifter för att säkerställa efterlevnad av sina skyldigheter enligt dataskyddslagen, inklusive för den behandling som utförs genom Tjänsterna och alla godkännanden som krävs avseende tillhandahållandet av sådana Tjänster av VIPRE i enlighet med dessa databehandlingsvillkor.

### 4. VIPRES PERSONAL

- 4.1 VIPRE kommer att ålägga och vidmakthålla kontraktuella skyldigheter att iaktta sekretess för all personal som av VIPRE getts behörighet att ha åtkomst till Kundens personuppgifter.

- 4.2 VIPRE kommer att implementera och vidmakthålla åtgärder för åtkomstkontroll och policyer för att begränsa de i VIPRES personal som behandlar Kundens personuppgifter till endast de som behöver behandla Kundens personuppgifter för att tillhandahålla Tjänsterna till Kunden.

## 5. SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 5.1 VIPRE har implementerat och kommer att vidmakthålla tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att förhindra obehörig åtkomst till Kundens personuppgifter, obehörig eller olaglig förändring, röjande, förstöring eller olaglig behandling av Kundens personuppgifter eller oavsiktlig förlust av, förstöring av eller skador avseende Kundens personuppgifter, i samtliga fall med hänsyn till den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och art, omfattning, sammanhang och ändamål med behandlingen enligt Tjänsterna.
- 5.2 Kunden är ensamt ansvarig för sin användning av Tjänsterna, inklusive att skydda inloggningsuppgifter/autentisering för konto, system och enheter som Kunden och användare använder för att få åtkomst till Tjänsterna.

## 6. LAGRING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER

- 6.1 Utan kundens godkännande får VIPRE endast behandla Kundens personuppgifter inom det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i ett tredje land som är godkänt av EU-kommissionen som ett land som erbjuder en adekvat skyddsnivå från tid till annan (en ”**adekvat jurisdiktion**”).
- 6.2 Om Kundens personuppgifter behandlas av ett godkänt dotterbolag eller tredje part som befinner sig i ett land utanför EES eller ett land som inte är en adekvat jurisdiktion (ett ”**tredje land**”), VIPRE ska se till att ett sådant dotterbolag eller tredje part (i) åtar sig att uppfylla de skyldigheter som åligger personuppgiftsbiträdet enligt 2010/87/EU Kommissionens beslut om standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till registerförare etablerade i tredjeland (som kan ändras, uppdateras eller ersättas från tid till annan) eller (ii) bekräftar att en annan laglig överföringsmekanism finns på plats i enlighet med dataskyddslag (till exempel bindande företagsbestämmelser) och ska, på begäran, tillhandahålla Kunden relevant information angående den standard som har implementerats.
- 6.3 VIPRE rekommenderar att alla överföringar av Kundens personuppgifter sker via en säker anslutning som HTTPS eller SFTP. Om Kunden väljer ett annat överföringssätt ska VIPRE underrättas senast samma datum som Tjänsterna ska börja användas. Om Kunden vid uppsägning ber VIPRE att tillhandahålla en kopia av Kundens personuppgifter, så ska VIPRE göra detta i ett strukturerat och allmänt vedertaget format som kan läsas maskinellt (till exempel CSV-filer). Sådana data ska överföras via en säker anslutning som HTTPS eller SFTP, om Kunden inte ger andra anvisningar. Om Kunden begär att VIPRE överlämnar Kundens personuppgifter på annat sätt än via en krypterad VPN, är Kunden ensamt ansvarig för överföringssättet och destinationen för sådan data.

## 7. UNDERBITRÄDEN

7.1 Kunden ger härmed särskilt tillstånd till VIPRE att utse följande underbiträden: (i) valfritt VIPRE dotterbolag som befinner sig inom EES (lista av sådana dotterbolag är tillgänglig på begäran); (ii) valfritt VIPRE dotterbolag som inte befinner sig inom EES som anges i Orderformuläret; och (iii) de tredje part som anges i Orderformuläret i förhållande till Tjänsterna, med förbehåll för villkoren i bestämmelse 6.2.

7.2 Kunden ger också VIPRE ett allmänt tillstånd att använda andra underbiträden, förutsatt att:

- (a) VIPRE begränsar underbitrådets behandling av Kundens personuppgifter till behandling som är nödvändig för att tillhandahålla eller upprätthålla Tjänsterna;
- (b) VIPRE ingår avtalsmässiga överenskommelser med underbitrådet som innebär att underbitrådet åläggs och garanterar ett dataskydd och en informationssäkerhet som det som föreskrivs i detta avtal, så långt det är tillämpligt för den behandling som tillhandahålls av underbitrådet;
- (c) om ett underbiträde inte fullgör sina dataskyddsskyldigheter ska VIPRE hållas fullt ansvarigt gentemot Kunden för underbitrådets agerande (eller bristande agerande); och
- (d) VIPRE ska, genom underrättelse per e-mail till kundrepresentanten, meddela Kunden om något nytt tredjepartsunderbiträde har utnämnts under avtalstiden och Kunden ska ha möjlighet att motsätta sig användningen av ett sådant underbiträde. Om Kunden:

(i) inte svarar skriftligen inom 30 dagar från meddelandedatumet, kommer det att anses som att Kunden har godkänt användningen av underbitrådet;

(ii) svarar (skriftligen) inom 30 dagar genom att invända och inte ge sitt godkännande, och en gemensam lösning inte står att finna, kan Kunden säga upp tjänsten eller den del av tjänsten som tillhandahålls av VIPRE med användning av underbitrådet. Denna uppsägningsrätt är Kundens enda, uteslutande och exklusiva rätt i händelse av att Kunden invänder mot utnämningen av ett nytt underbiträde och det sker inte någon återbetalning av erlagda avgifter vid en sådan uppsägning.

7.3 Oaktat punkterna 7.1 till 7.2 ovan, och i enlighet med tillämpliga lagar, kan VIPRE utan hinder använda underleverantörer som inte är personuppgiftsbiträden enligt dataskyddslagen, inklusive men inte begränsat till leverantörer av energi, utrustning, transport, teknisk service, maskinvara etc.) utan att behöva informera eller på förhand inhämta godkännande från Kunden.

## **8. BISTÅND VID BEGÄRANEN FRÅN REGISTRERADE**

- 8.1 Kunden är införstådd med och samtycker till att Kunden är ansvarig för att efterleva förfrågningar från de registrerade i enlighet med dataskyddslagen.
- 8.2 Med beaktande av Tjänsternas karaktär och funktionalitet åtar sig VIPRE att, utan onödigt dröjsmål, tillhandahålla skäligt bistånd till Kunden i förhållande till Kundens eller dess kunders skyldigheter avseende:
- (a) förfrågningar från registrerade beträffande åtkomst till eller korrigerings, radering, begränsning, blockering eller borttagning av Kundens personuppgifter, under förutsättning att Kunden bekräftar att, så långt möjligt med hänsyn till Tjänstens funktionalitet, sådana åtgärder ska utföras av Kunden eller ett bemyndigat ombud för dennes räkning och inte av VIPRE;
  - (b) utredning av alla incidenter som ger upphov till ett obehörigt avslöjande, förlust, förstöring eller förändring av Kundens personuppgifter och anmälan till tillsynsmyndigheten och de registrerade beträffande sådana incidenter;
  - (c) på Kundens bekostnad, förbereda konsekvensbedömningar och, om tillämpligt, samråda med tillsynsmyndighet.

## **9. UPPVISANDE AV EFTERLEVAD**

- 9.1 VIPRE kan använda oberoende tredje parts-revisorer för att regelbundet granska att de säkerhetsåtgärder som ingår i Tjänsterna är tillräckliga.
- 9.2 Kunden ska ha rätt att granska att VIPRE efterlever dessa databehandlingsvillkor genom att:
- (a) begära en kopia av intyg som gjorts tillgängligt enligt punkt 9.1.
  - (b) om Kunden skäligen kan visa att intyget enligt punkt 9.2(a) inte är tillräckligt för att visa VIPRES efterlevnad av databehandlingsvillkoren eller inte har tillgängliggjorts, då åtar sig VIPRE, på begäran och enda bekostnad av Kunden (inklusive ersättning för VIPRES skäliga kostnader och utgifter) att tillhandahålla sådan annan information och dokument och bidra till granskningar som Kunden eller kundens bemyndigade ombud skäligen kan begära för att granska efterlevnad av databehandlingsvillkoren, dock under förutsättning att granskningen sker på ordinarie kontorstid, med underrättelse på förhand inom skälig tid och med iakttagande av sedvanliga sekretessåtaganden. Innan en sådan granskning genomförs ska Parterna gemensamt enas om granskningens omfattning, tidpunkt och tidsåtgång.
- 9.3 VIPRE ska inte ha skyldighet att avslöja några företagshemligheter eller kommersiellt känslig information, andra kunders information eller information som rimligen skulle kunna användas för att äventyra säkerheten eller integriteten av systemen.

## **10. DATAINTRÅNG**

- 10.1 Om VIPRE blir medveten om en säkerhetsincident avseende Kundens personuppgifter som leder till en oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring, obehörigt röjande eller tillgång till Kundens personuppgifter, ska VIPRE meddela Kunden utan onödigt dröjsmål och ge tillräcklig information så att Kunden kan bedöma incidenten och vilka skyldigheter Kunden kan ha att meddela den till tillsynsmyndigheter eller de registrerade enligt dataskyddslagen. En sådan underrättelse ska göras till kundrepresentanten. För undvikande av oklarheter, VIPRE är inte skyldig att meddela Kunden om misslyckade försök eller aktiviteter som inte äventyrar säkerheten av Kundens personuppgifter. Detta omfattar misslyckade inloggningsförsök, ping-attacker, portskanningar, överbelastningsattacker och andra nätverksattacker mot brandväggar eller nätverkssystem.
- 10.2 Kunden är ensamt ansvarig för att efterleva de regelverk för incidentrapportering som gäller för Kunden enligt dataskyddslagen. Trots det ovan nämnda, kommer Parterna att samarbeta och ge varandra all rimlig hjälp när det gäller att efterleva kraven på anmälan och information till tredje man avseende personuppgiftsincidenter enligt dataskyddslagen.
- 10.3 VIPRES underrättelse av eller vidtagna åtgärder med anledning av en personuppgiftsincident enligt denna punkt 10 ska inte betraktas som en bekräftelse av VIPRE eller något av dess dotterbolag på ansvar eller skuld beträffande personuppgiftsincidenten.

## **11. RADERING AV KUNDUPPGIFTER**

Kunden uppdrar härmed åt VIPRE och dess eventuella underbiträden att inom tre månader efter Avtalets upphörande, radera alla Kundens personuppgifter och att på begäran tillhandahålla en skriftlig bekräftelse till Kunden att sådana åtgärder har vidtagits.

## Bilaga 1

### Specifikation avseende personuppgiftsbehandling

	VIPRE E-post säkerhet	VIPRE Endpoint säkerhet	VIPRE Säkerhetsutbildning	VIPRE Websäkerhet	VIPRE Encrypt.Team	VIPRE Safesend
Föremålet för behandlingen	Skanning av e-post i syfte att skydda mot skräppost, virus och skadlig kod	Skanning av enheter för monitorering och skydd mot hot och intrång	Tillhandahållande av säkerhetsutbildning till anställda	Filtrering av enheter baserat på företagets regler och skydd mot skadliga webbplatser	Tillhandahållande av tillgång till internet via en säker VPN	N/A – VIPRE har inte tillgång till eller behandlar personuppgifter
Kategorier av personuppgifter	Namn, e-post address, jobbtitel, IP-adress. OBS: andra kategorier av personuppgifter kan komma att inkluderas i e-post, vilket kan innebära känsliga personuppgifter	Namn, e-post address, IP-adress, inloggningsnamn, enhetsnamn	Namn, e-post address	Namn, e-post address, IP-adress, inloggningsnamn, enhetsnamn	Namn, e-post address, IP-adress	N/A – VIPRE har inte tillgång till eller behandlar personuppgifter
Kategorier av de registrerade	Användare (anställda, kundens leverantörer), kunder, kundens säljare	Användare (anställda, kundens leverantörer)	Användare (anställda, kundens leverantörer),	Användare (anställda, kundens leverantörer),	Användare (anställda, kundens leverantörer),	N/A – VIPRE har inte tillgång till eller behandlar personuppgifter